

Proceso de Inscripción (participantes internacionales o de países distintos a Colombia):

El proceso consta de tres etapas:

1. Registro del participante en la página web oficial
2. Procedimiento de pago
3. Envío de soportes de pago y del pasaporte para la formalización de la inscripción.

Importante: Únicamente se garantizarán los registros cuyos soportes de pago se hayan **formalizado correctamente**. En el correo slimicta_bog@unal.edu.co nos podrás contactar en caso de necesitarlo.

1. Registro del participante en la página web oficial:

Participantes y/o ponentes:

Completa el formulario del Registro electrónico adecuadamente (con o sin resumen) en el sitio: <https://slim.gsica.net/registration-abstract-submission/>. Cada participante deberá completar su registro. Recuerda que por cada participante se recibirán **máximo 2** resúmenes o contribuciones.

2. Procedimiento de pago:

Registro electrónico:

1. Dirígete www.pagovirtual.unal.edu.co
2. Selecciona la opción [Ver Catálogo de Servicios Sede Bogotá](#).
3. Da click sobre el botón "**Ver Portafolio de Servicios**".
4. Digita "**SLIM**" en la barra de búsqueda ubicada debajo del título "**PORTAFOLIO DE SERVICIOS**" y oprime el botón "enter" en el teclado.
5. Elige "**Congreso Shelf Life International Meeting – SLIM (International participants/Participantes Internacionales)**" (Segunda opción). Una marca verde confirmará tu elección, luego podrás oprimir el botón "**+Siguiente**" al lado derecho de la pantalla.
6. Completa la información requerida
 - Tipo de Documento de Identidad. Por favor, selecciona "Pasaporte".
 - Número de documento de identidad. Digita tu pasaporte.
 - Nombres y apellidos/Razón social. La opción "Razón social" hace referencia a inscripciones para empresas.
 - Departamento. Elige "Bogotá D.C."
 - Ciudad. Elige "Bogotá D.C."
 - Dirección de Domicilio.
 - Teléfono fijo.
 - Correo electrónico.
 - Teléfono celular

- Tipo de afiliación
Si eres eligible para un descuento, selecciónalo en la caja “**Tipo de afiliación**”, en caso contrario, elige “**Particular**”. Después de esta selección, aparece el valor correspondiente a tu inscripción, recordando una disminución en el valor por pronto pago.
- Número de Inscripciones.

Comprueba que el importe de la inscripción aparezca correctamente, este se despliega en la parte superior de la Ventana emergente en números blancos en fondo gris.

En caso de que un mensaje de error aparezca, cliquea “**Salida segura**” en la esquina superior derecha.

7. Una vez la información esté completa, selecciona el botón “**Agregar**” en la parte inferior.
8. Un resumen de compra aparecerá en el lado derecho. Permitiendo añadir más artículos con la opción “**+Siguiente**”; mientras que el botón “**Realizar Pago**”, te redireccionará al módulo de pago.

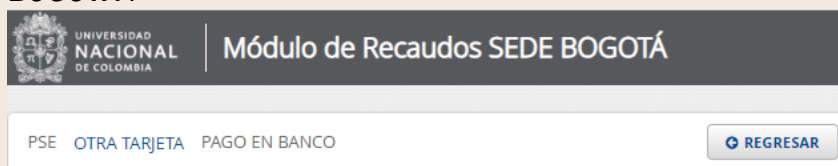
*En caso de necesitar cualquier asesoría, contáctanos +57 3165000ext.19089 o envíanos un mensaje a: ecp_fcabog@unal.edu.co

Métodos de pago:

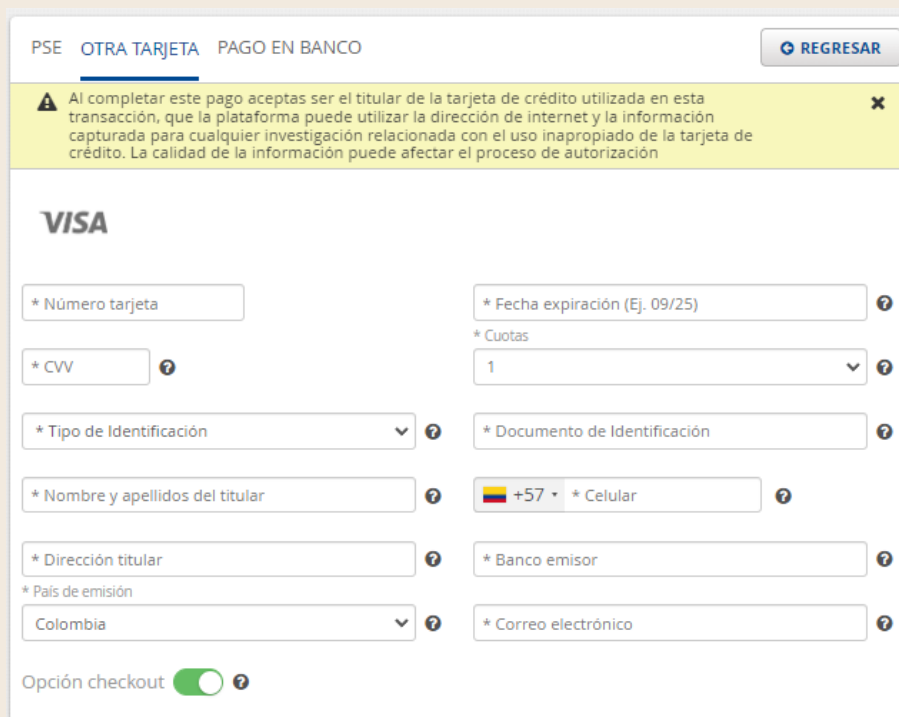
Para completar tu proceso de pago, puedes elegir cualquiera de las siguientes opciones:

Tarjeta de crédito (VISA es la única franquicia para pago realizados desde países distintos a Colombia):

1. Selecciona la opción "Otra tarjeta" debajo del título "**Módulo de Recaudos SEDE BOGOTÁ**".



2. Completa la información requerida asociada al titular de la cuenta.
 - Número de tarjeta (Código de 16 dígitos al frente de la tarjeta)
 - Fecha de vencimiento.
 - Código de Verificación. (Código de 3 dígitos al respaldo de la tarjeta)
 - Número de cuotas
 - Tipo de Identificación
 - Número de Identificación
 - Nombres y Apellido
 - Celular
 - Dirección titular (Dirección postal del titular de la tarjeta)
 - Banco emisor
 - País de emisión
 - Correo electrónico



Pago por PSE (Disponible únicamente para cuentas en bancos colombianos):

1. Selecciona tu entidad bancaria de preferencia del menú desplegable en “*Selecciona Entidad Financiera*”, donde distintos bancos colombianos aparecerán.
2. Para registros personales selecciona “*Persona natural*” y para empresas selecciona “*Persona jurídica*”.
3. Completa la información del titular de la cuenta.
 - Nombres y apellidos del titular.
 - Celular. Por favor, indica el código de área de tu país.
 - Dirección del titular (Dirección postal del titular)
 - Tipo de identificación.
 - Documento de identificación.
 - Correo electrónico.
4. Clickea “**Realizar pago**” para ser redireccionado al portal PSE y completar el pago en el sitio web de tu banco.

PSE OTRA TARJETA PAGO EN BANCO REGRESAR

 Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico ✕

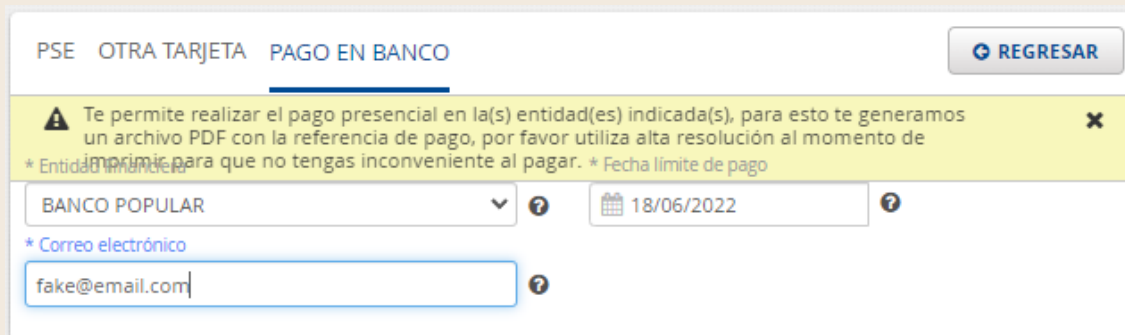


* Entidad Financiera ?	* Tipo de Persona ?
* Nombre y apellidos del titular ?	+57 * Celular ?
* Dirección titular ?	* Tipo de Identificación ?
* Documento de Identificación ?	* Correo electrónico ?

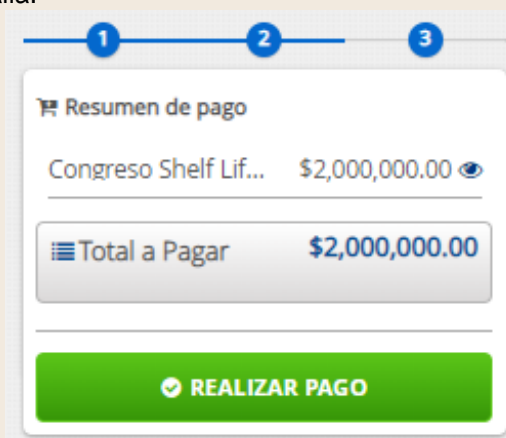
Pago por consignación:

Esta opción te permite hacer un depósito al “Banco Popular” usando efectivo o cheques de gerencia. Para esto, solo necesitas seleccionar “**Pago en Banco**”, digitar tu correo electrónico y continuar al siguiente paso.

Ten en cuenta que a la dirección electrónico llegará un correo con una orden de pago que estará habilitada únicamente en los siguientes **5 días calendario**.



Para continuar con el proceso de pago, es necesario seleccionar el botón “Realizar Pago”, ubicado en la parte derecha de la pantalla.



3. ¿Cómo formalizar tu inscripción?

Envía los siguientes documentos escaneados y guardados en formato **.pdf** a ecp_fcabog@unal.edu.co, slimicta_bog@unal.edu.co, especificando que te registraste a “Congress Shelf Life International Meeting Registration”:

- Recibo original de la consignación o soporte de la transacción exitosa.
- Copia legible de tu pasaporte.
- En caso de aplicar a algún descuento, necesitamos que envíes un soporte, como: carta de membresía GSICA, carné estudiantil